

Wir suchen dich!

Der Deutsche Gewerkschaftsbund Bezirk Berlin-Brandenburg

bietet zum **01.09.2021** einen Ausbildungsplatz für den Beruf
Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement –
m/w/d (Vollzeit/Teilzeit) im DGB Bezirk Berlin-Brandenburg an
Standort: Berlin

- **Arbeitest du gerne in einem Team?**
- **Hast du Interesse an politischen und gesellschaftlichen Themen?**
- **Möchtest du etwas bewegen?**
- **Computer, E-Mails, Internet und Textverarbeitung schrecken dich nicht ab?**

Haben wir dein Interesse geweckt?

**Dann bewirb dich jetzt beim
Deutschen Gewerkschaftsbund
Bezirk Berlin-Brandenburg!**

Stellenausschreibung

Angebote Wahlqualifikationen:

- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Anforderungen/Qualifikation:

- mittlerer Schulabschluss (MSA), guter Hauptschulabschluss
- Freude an Teamarbeit und Organisationsaufgaben
- gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- hohe Lern- und Einsatzbereitschaft, Grundkenntnisse im Umgang mit Word, Excel, PowerPoint, etc.
- Sorgfalt, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit
- Interesse an gesellschaftlichen und politischen Themen

Was dich bei uns im Team erwartet:

- kollegiale Teamarbeit
- mitbestimmen und mitgestalten der Arbeit
- interessante Veranstaltungen

Inhalte der 3-jährigen Ausbildung:

- Büroorganisation
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Terminplanung, -überwachung und -koordination
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen und Veranstaltungen
- Beschaffung von Büromaterial
- Textverarbeitung, -formulierung und -gestaltung
- Bearbeitung eigener Projekte (im Rahmen der Wahlqualifikationen)
- kaufmännische Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen und Personalverwaltung

Was wir bieten:

- attraktive Ausbildungsbedingungen
- eine gute Ausbildungsvergütung
- gute Übernahmeperspektiven

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.
Es gelten die Anstellungsbedingungen des DGB.

Bitte bewirb dich bei Interesse **anonymisiert**

(**kein** Lichtbild, **keine** Geschlechtsangabe, **kein** Vorname, **keine** Herkunft)

bis zum **10. Februar 2021** per E-Mail mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben (eine Seite), **kein Bewerbungsschreiben**
- Lebenslauf
- die letzten zwei Schulzeugnisse (Vornamen schwärzen)
- Praktikumsbescheinigungen, Zertifikate (Vornamen schwärzen)

an: **BBR.Personal@dgb.de** (1 PDF-Dokument, max. 5 MB).

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.

Herausgeber:

DGB Bezirk Berlin-Brandenburg
Kapweg 4
13405 Berlin

Tel.: 030 21240-141

E-Mail: bbr.personal@dgb.de